BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL KENNEDY

FECHA: 2022-02-28 VIRTUAL: ___ PRESENCIAL: X LUGAR(En caso de ser presencial) FDLK - ALTERNA

OBJETO DE LA REUNIÓN: GRUPO INN. LOCAL. AMBIENTE ANIMALES.

HORA DE INICIO: 2:00 PM. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ginneth M. Baquero Nieto				X					X	ALK - INV. L. AMB-ANI	milenabaquero.mb@gmail.com	3006888481	
Liliana Paredes Ch				X					X	ALK - Inv local amb animales	liliana.paredes@gobierno bogota.gov.co	3023767279	
Danna B. Canchala Ruiz			X						X	ALK - Inv. Local ambient.	dannaruiz@gobiernobogota.gov	3219034473	
Natalia Ruiz Moreno			X						X	ALK - Inv. Local ambiente	natalia.ruiz@gobiernoBogota.gov.co	3144944403	
Guillermo Ruiz Trujillo			X						X	ALK - INV. Local amb	guillermo.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3118285187	
Edwin Sebastián Cortés			X						X	ALK - Inversión local	Edwins.cortes@gobiernobogota.gov	3209773776	
Liliana Maribel Mora Gonz			X						X	ALK - Inv Local	lilianamaribel@gmail.com	3185641070	
Angelica Molina Ber			X						X	ALK Inv Local	angelica.molina@gobiernobogota.gov	BOG 28240	
Leidy Mayerly Diaz P.			X						X	Alcaldía Inv. Local.	leidy.diaz@gobiernobogota.gov.co	3200076092	
Alejandra Lindarte			X						X	ALK Inv. local	mayra.lindarte@gobiernobog	3008065172	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: _____ VIRTUAL: ____ PRESENCIAL: ____ LUGAR (En caso de ser presencial) _____

OBJETO DE LA REUNIÓN:

_____

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Victoria Sánchez			X						X	ALK - Inversión Local / Am	mariav.sanchez@gobiernobogota.gov.co	3112103314	
Henry Alexander Eslava			X						X	ALK - Inversión Local	henry.eslava@gobiernobogota.gov.co	3213718373	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

2:00 de la tarde se inicia reunión entre el Equipo de Inversión Local – Ambiente y Animales.

I. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS.

1. Seguimiento de los Compromisos.
2. Actividades Semana del 21 al 25 de febrero.
3. Proposiciones y Varios.

1. SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

a. Definición de las fechas ambientales que, se trabajaran a lo largo del año, teniendo en cuenta la semana ambiental.
b. Generación de las piezas comunicativas, las cuales fueron generadas por Guillermo Ruiz.
c. Contacto con los promotores de Presupuestos Participativos.

A. ALEJANDRA LINDARTE:

a. Se enviaron correos.
b. Se tuvo reunión el 28 de febrero del corriente año con una de las promotoras la señora **FLOR MARÍA MECON**.
c. El tema a tratar: Cómo es que su propuesta estaba incluida en el contrato que está en ejecución y cómo se podía incluir en la vigencia del 2022, el cual la Señora **FLOR MARÍA MECON** quería que:

- ✓ Su propuesta se trabaje en Carvajal Osorio.
- ✓ Que la intervención sea directa en ese mismo barrio.

Se le explicó que, esa zona ya había sido intervenida, que parte de lo que la señora antes señalada proponía, fue incluido dentro de lo que el equipo quiere trabajar; en el contrato que se está ejecutando, pero para el contrato de 2022, se le da prioridad de Carvajal Osorio.

Tomando en cuenta que tiene otras actividades en curso, y a pesar de que faltan más jornadas -40-. Por lo tanto y de acuerdo a lo acordado quedó para el próximo proyecto.

d. El otro proponente no contesta y no se tiene algún contacto, pero se tiene la trazabilidad del contacto con el señor.

B. ANGELICA MOLINA:

a. Se contactó con el líder de **VOCES DEL RIO** tomando en cuenta que el contacto del celular es del señor y el correo es de la esposa, aunque resalta que quien es el contacto es con él. -***comenta que nunca pudo tener un usuario o plataforma de gobierno abierto, ya que todo el tiempo se ha trabajado con el usuario de la esposa, se solicitó mandar el correo, pero firmado por ella la Señora Claudia Azucena Vega,***

aclarando la situación-.

b. Se realizó un recorrido el miércoles 23 de febrero desde las 8:00 a.m. hasta un aproximado de la 11:00 a.m., Se recomienda que la próxima reunión sea con la señora Claudia y que sea ella la que firme. Por motivos personales la señora no ha asistido.

c. Se acordó fue que se iba a mandar el acta y un borrador de lo que se recogió en el recorrido y a partir de esto si se va hacer una reunión si a él le parecía lo que se le bosquejó.

C. LIDA DIAZ:

a. Se envió un correo electrónico y se logra la comunicación por vía telefónica con la señora **ISABEL CAMACHO DE SALAMANCA**, quien es una señora mayor y -***aclara que solo utiliza el WhatsApp, sólo mira el correo cuando le dicen que lo mire, pero por lo pronto solo ha sido por WhatsApp y teléfono-***, por eso mismo no contesta los correos electrónicos.

b. Propuesta **DESDE EL CORAZON** con la señora **ISABEL CAMACHO**, dentro de **PROCEDAS**, de acuerdo a lo conversado, la señora dice ***-que su propuesta se construyó colectivamente, desde el espacio que se denominó de la mesa de Mujeres Encuentro Ciudadano-***, y en esa reunión se habló de dos puntos:

1. Uno la vigencia 2020.
2. Proyectos del 2021, de presupuestos participativos. El cual se encuentran **SEPARACIÓN EN LA FUENTE, PROCEDAS Y UN TEMA DE MUJERES.** El equipo de Mujeres, presenta inconformidad frente a las propuestas, resaltan -***no querer seguir con su iniciativa, ya que sienten que no hay garantía de la autonomía económica, administrativa, para desarrollar las actividades dentro de las propuestas de presupuestos participativos-***.

Por lo mismo, se requiere una reunión con Jurídica y afianzarse con los que tienen conflictos o inconformidades, por la ejecución de sus propuestas. Y tener un acta donde se anuncie que las proponentes no quieren seguir con el acompañamiento en la formulación de su propuesta.

Se propone que, a los formuladores que tienen dentro de sus metas, propuestas relacionadas con pueblos étnicos, se hagan reuniones con ese referente, poder cuadrar los temas de las mesas de trabajo. llegar a un acuerdo con una propuesta concertada, y con base formular.

D. LIDA DIAZ:

a. Con Capacitación en la fuente, el día viernes 25 de febrero hubo una reunión con la señora **ISABEL CAMACHO**.

b. Las señoras relatan que, -***no estaban de acuerdo en la autonomía financiera, que ellas no podían ejecutar la propuesta que habían presentado-***.

Mas, sin embargo, dentro del acta se les indicó que, iban a mirar cómo se va a manejar ese tema; aunque reiteradamente se les haya explicado, la forma que ellas van a ejecutar y que el operador, les va a dar el producto es en especie, a lo que las mismas presentaron inconformidad, ya que sienten que se les está

afectando sus derechos como mujeres y proponentes, así mismo se busca crear un acuerdo o integración y llegar a cumplir su propuesta.

c. En cuanto al otro proponente, el señor **OSCAR MAURICIO GUEVARA** y la señora **CRISTINA GUEVARA**, comentan que, -***han trabajado de manera colectiva, pero presentan desconfianza y no comentan más en cuanto a su información-***. La señora, ya había trabajado con Secretaria de Gobierno unos 30 años, quien dice que ya había participado en una reunión junto con presupuestos participativos y el señor Secretario de Gobierno **LUIS ERNESTO GOMEZ**, y en ese momento los convocaron a diferentes personas, de diferentes localidades, y no se sabe de qué se habló en la reunión, no quisieron especificar si les iban a dar recursos o algo referente a sus propuestas, debido a los sin sabor ese presentan una actitud negativa frente a la formulación de sus propuestas, resaltan que, ***-su trabajo de presentar su propuesta durante un mes y buscar más de 300 votos, para que su propuesta ganara, su trabajo no se está reconociendo, que parece una falta de respeto contra los derechos de ellos y contra la comunidad participante, que les digan que se puede integrarla propuesta dentro de un proyecto que se va a formular y que después otra persona los ejecute y los llame, frente a su molestia dice que va a hablar con la JAL y poner un derecho de petición para que les explicaran, en que parte de la ley 80, dicen que ellos no pueden ser autónomos de hacer sus propuestas, anexan que tienen conocimiento de base, que eso ya se está ejecutando así que por eso había venido hablar con el equipo de Inversión Local ambiente, porque ya han ido a explicarles de forma individual a los demás proponentes, cómo se van a ejecutar los proyectos y por eso mismo presentan la inconformidad-***.

No están de acuerdo con que se incluyan en la formulación, ya que lo que ellos pretenden en que nosotros les demos el dinero y ellos ejecutarlo, cuando se sabe que así no es la metodología que se trabaja en la Alcaldía.

La señora manifiesta que, -***tiene amplio conocimiento y experiencia de participación y así mismo es su inconformidad, exige una reunión general con todos los proponentes de presupuesto participativos, ya que le parece mal que los estén citando de forma individual-.***

Dice **CRISTINA GUEVARA** que, ***-en anteriores administraciones gubernamentales, hacían unas reuniones en la que la gente se presentaba, manifestaban lo que necesitaba la comunidad y a punta de aplausos ganaban-,*** dando a entender que le daban el recurso monetario.

2. REUNIONES CON LAS UPZ:

De acuerdo a la primer partica en la reunión entre la **UPZ CASTILLA Y BABARIA, s**e comenta que:

a. Una de las preguntas no fue muy práctica.
b. La mesa de separación en la fuente no tubo participantes.
c. Participaron como 11 personas de las cuales; 3 Coberturas Verdes; 5 en Agricultura Urbana, y 3 en animales.

A. COBERTURAS VERDES:

De los tres participantes, La representante de la Junta de Acción Comunal de Andalucía, los cuales quieren un embellecimiento en un parque, lo cual se deberá revisar si es conveniente. La presidente de la Junta de Acción Comunal de Techo Bavaria 2 Sector, cita que, hay una zona verde que quiere se regenere, ya que la gente la utiliza como parqueadero, asunto que se debe verificar.

B. ANIMALES:

Dos de los participantes provenían de Villa Alsacia II Sector, y Visión Colombia, los cuales requieren jornadas se educación entre otras actividades que quieren para las mascotas de los vecinos.

C. AGRICULTURA URBANA:

Fue la mesa donde más participó los asistentes y los cuales resaltan el mayor interés en conocimientos de agricultura y en ayudas con implementos e insumos para la comunidad. Se encontró que en el mismo salón comunal hay una huerta de la comunidad.

RESULTADOS:

1. De acuerdo, a las diferentes dudas que tenían, frente a la ejecución de la actividad se debe buscar el manejo de un vocabulario más práctico y flexible, para socializar con diferentes tipos de personas.

2. El manejo de las fichas no fue tan práctico, debido a que se pierde el tiempo, y el contacto con las personas. Ya que al momento de que los participantes escriben sus peticiones o contestan las preguntas que se hacen en el ejercicio.

3. Se debe buscar una manera más práctica para que la gente se interesé más en la participación de las mesas de trabajo.

4. Usualmente la comunidad va a las convocatorias con interés ambiental, pero buscando, qué ganar.

5. Estuvo el presidente de la Junta de Acción Comunal de Visión Colombia **DANIEL PEREZ**, y fue a preguntar por las acciones del año pasado, y viendo que ahora se están planteando unas nuevas propuestas para éste año.

6. Más apoyo en la presentación del taller, no dejando solo al exponente.

7. **LILIANA MORA** comenta que sería bueno tratar con las personas de manera pedagógica. Así mismo ella se ofrece a acompañar las reuniones para manejar el público.

8. Se recalca que, frente a los presupuestos participativos, la gente se siente inconforme debido a que, no se ve una ejecución o que haya una dinámica operativa.

9. Buscar una alternativa, donde se convoque más participantes.

3. REVISIÓN DE COMPROMISOS:

- ✓ **LIDA DIAZ** con **REACTIVACIÓN ECONÓMICA** está en espera de los datos de las mipymes y distribución de información.

- ✓ **ALEJANDRA LINDARTE** encargada del **CRONOGRAMA DE COMITÉ TÉCNICO**, el cual ya está en el cronograma del despacho, y el anexo técnico de la **FORMULACIÓN DE ANIMALES** el cual ya fue

revisado.

- ✓ Información sobre la mesa de Recicladores, la cual Alejandro está con las mesas de participación y por lo tanto no hubo mesa, se había planeado reunión, pero no se estableció la reunión. Para el 4 de marzo a la 11:00 a.m., se hará la reunión virtual.

- ✓ Quedó pendiente la mesa de Tingua Azul. Para saber cuál es el seguimiento se ha llevado a cabo.

- ✓ La creación de la matriz, para hacer un seguimiento del cumplimiento de la respectiva propuesta. Por cada uno de los conceptos de gasto fuesen incluidas las propuestas de presupuestos participativos, y las de enfoque étnico y consolidar adicionando las acciones dentro del marco de la formulación de los proyectos.

  Ejemplo: Si se tiene dos propuestas de animales, vamos a decir que hay dos propuestas, y se agregan en dos casillas y se hace una breve descripción del archivo, el cual debería estar en otra carpeta el soporte.

  En una columna, están todas las propuestas y están asociados con los proyectos y metas; y cada casilla subsiguiente se consolide, todas las gestiones hechas, en el marco del cumplimiento.

  Todo lo que se haya hecho en el trascurso del desarrollo de la meta, debe estar diligenciado en la matriz, y agregar los soportes.

- ✓ **ENTREGA DE INFORMES:** Lo cual se les hace un recordatorio a los presentes, quienes hacen falta por entregarlo.

II. ACCIONES.

ALEJANDRA LINDARTE:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Comité técnico para el cronograma.
2. Se explicó a la comunidad, de que se trata el contrato de bienestar y protección animal.
3. Programa de radio.
4. Se entregó la Red de Proteccionistas a Secretaria de Gobierno.
5. Reunión con los representantes de la Red de Proteccionistas de la localidad del consejo local.
6. Reunión de participación ciudadana.

Actividades que se realizarán del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Reunión con las promotoras.
2. Jornada de esterilización en Tierra Buena y Tintal.
3. Reunión con el comité técnico para entrega de todos los soportes de la jornada de febrero.
4. Consejo IDPYBA.
5. Reunión con los proyectos.

LIDA DIAZ:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión de equipo de ambiente.
2. Reunión con **JUAN CAMILO** de georreferenciación.
3. Entrega de un mapa de las mipymes.
4. Reunión ambiente y policivo.
5. Reunión de **ZUMA**: Se presentó los proyectos que, se están presentando en la localidad para el polígono de Carvajal, se contó el acuerdo del cambio climático. Infraestructura comenta que hay obras en proyecto, y hay convenio con la construcción de la vía, secretaria de movilidad.
6. Reunión con **FELIPE** para las hojas de vida.
7. Reunión de la formulación participativa.
8. Reunión con la proponente **ISABEL CAMACHO.**

Actividades de la semana del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Reunión equipo reactivación económica, se organizó reunión con recicladores y **VIBRAVERDE.**
3. Reunión de formulación participativa.

GINNETH BAQUERO:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión con el equipo de ambiente.
2. Entrega del informe.
3. Asistencia en la Alcaldía.
4. Finiquitar cronograma y se entregó al grupo.
5. Miércoles en la mañana reunión con el equipo de Inversión y Policivos.
6. Asistencia en la reunión de la mesa de trabajo de Agricultura Urbana.
7. Elaboración de actas.
8. Solicitud de espacio en la sede alterna
9. Programar asistencia del equipo en las instalaciones de la Alcaldía.
10. Apoyo a la reunión de formulación en el salón comunal de Castilla.

Actividades que se realizarán del 28 de febrero al 4 de marzo.

1. Reunión de equipo.
2. Asistencia en la Alcaldía
3. Anexar en la matriz de la Alcaldía las actividades ambientales.
4. Elaboración de las actas.
5. Reunión con inducción y reinducción.
6. Solicitud de espacio para reunión del lunes.

VICTORIA SANCHEZ:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión equipo ambiental el lunes.
2. Capacitación para supervisores y apoyo a la supervisión de contratos.
3. Reunión esquipo inversión local ambiente/policivo.
4. Se recibió delegación apoyo a la supervisión CPS-561-2021, se inicia trámite acta inicio.
5. Se solicita listado puntos críticos para análisis.
6. Contacto permanente con Kelly Castro de policivo para tratar tema de puntos críticos.
7. Preparar cuenta de cobro.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Contactar a Cogesco para iniciar contrato, solicitar hojas de vida y tramitar acta de inicio.
2. Contactar abogado responsable del CPS-561-2021 para tramitar acta de inicio.
3. Diseñar y tramitar pieza publicitaria para Participación en iniciativas ambientales.
4. Desarrollar mesa interinstitucional de puntos críticos.
5. Asistir a visita puntos críticos en el humedal el burro.
6. Entregar cronograma de actividades ambientales.

LILIANA PAREDES:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. El lunes 21 reunión de nosotros y envié el borrador del correo de invitación a los de presupuestos.
2. El martes visita con **IDPIBA** Y VISITA INSPECCIÓN.
3. 23 reunión, termine el cuestionario a de las proteccionistas y solicite la pieza de publicidad para esto, envié el a respuesta de Orfeos a **HENRY** para revisión.
4. El 24 brigada veterinaria en palenque.
5. El 25 visita por solicitud del **CLPYBA**.
6. EL 26 brigada feria **BELLA VISTA**.
7. 27 radicado de Orfeos.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo

1. Se aprobó la pieza publicitaria para la Red de Proteccionistas.
2. Jornada en Tierra Buena.
3. Reunión sobre maltrato.

DANNA CANCHALA:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Validación de compromisos de los documentos del Humedal de Techo, vigencia 2021.
2. Asistencia a recorrido de vinculación de jóvenes en condición de vulnerabilidad en UPZ Tamiza, en compañía del equipo de territorio de **IDIPRON**.
3. Asistencia a mesa de trabajo con **IDIPRON** para validación de diseños del componente de restauración ecológica **CIA 517de 2021.**

4. Trabajo en diligenciamiento de parte de la matriz de presupuestos participativos vigencia 2021.
5. Asistencia a capacitación de cuenta de cobro persona jurídica.
6. Revisión de las 4 propuestas a radicar ante **SDA.**

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo

1. Reunión para concretar el abogado para la socialización del componente de restauración ecológica.
2. Presenciar la revisión de los informes de mes de febrero para la cuenta de **IDIPRON.**
3. Reunión con **MIGUEL** de la revisión de la documentación 446.
4. Corrección del oficio del JAL.

NATALIA RUIZ:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Asistencia a la capacitación de cuentas de cobro.
2. Se hizo una reunión con **CLAUDIA** del Jardín Botánico.
3. De hizo reunión para la documentación.
4. Reunión con **IDIPRON** tocar el tema de restauración.
5. Reunión con el esquipo de ambiente.
6. Recorrido con el equipo de **IDIPRON** y en la **UPZ** Timiza.
7. Entrega de la cuenta de cobro.
8. Reunión con coberturas verdes.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Reunión con coberturas.
2. Revisión de los avances del documento.
3. IDIPRON.

GUILLERMO RUIZ:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión en la supervisión del contrato.
2. Reunión con el equipo de ambiente.
3. Reunión con ambiente y jurídico policivos.
4. Asistió al humedal Tingua Azul.
5. Recorrido que se hizo para entregarlo al acueducto.
6. Elaboro las piezas para la formulación en las **UPZ.**
7. Asistió a la formulación en la **UPZ** Castilla Bavaria.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Martes oficina Alcaldía.
2. Elaboración del informe.
3. Miércoles Recorrido con entidades del distrito en el humedal Tingua Azul.

4. Jueves mesa de trabajo con secretaria de seguridad, acueducto, secretaria de ambiente.
5. Comunidad en el salón comunal de Villa del río.
6. Viernes trabajo en oficina en la Alcaldía.
7. Durante la semana lectura y socializar el proyecto 561\2021 en la cual le hago supervisión.

SEBASTIAN CORTES:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión de equipo.
2. Reunión con Rosana para el empalme de la masa del rio de Bogotá.
3. Desarrollo del anexo Técnico.
4. Reunión con ambiente y policivo.
5. Reunión con el equipo de coberturas verdes.
6. Cuenta de cobro.
7. Reunión con metodología de la UPZ.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Asistir a las mesas de trabajo por UPZ.
2. Reunión el miércoles 2 de marzo con mesa de trabajo con la ronda del rio de Bogotá.
3. Reunión de coberturas verdes.
4. Diagnostico en el SIGEP.

LILIANA MORA:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión De Equipo.
2. Reunión Coberturas Verdes
3. La prescripción metodológica para el trabajo por UPZ.
4. Informe de pago.
5. Anexo Técnico.
6. Convocatoria de mecanismos participativos.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Avanzar con el anexo técnico.
2. Reunión con el contratista de ruta.
3. Seguimiento del licenciamiento ambiental con el Aula Ambiental.

ANGÉLICA MOLINA:

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

1. Reunión de equipo.
2. Reunión con proponentes voces del rio Tunjuelo.

3. Empalme con reactivación económica con Agricultura Urbana.
4. Reunión ambiente y jurídico policivos.
5. Asistió a la mesa de agricultura urbana.
6. Se hizo el día de los humedales con las mujeres **REVERDECE.**
7. Se hizo un recorrido de los dos puntos críticos con Milton.
8. Reunión con la proponente **ISABEL CAMACHO**.
9. Reunión en la UPZ Castilla – Bavaria.
10. Participación en el reconocimiento de los problemas del humedal el burro.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

Reunión con el referente de negritudes afrocolombianos, con indígenas.

ERIKA ÁVILA

Actividades de la semana del 21 al 25 de febrero:

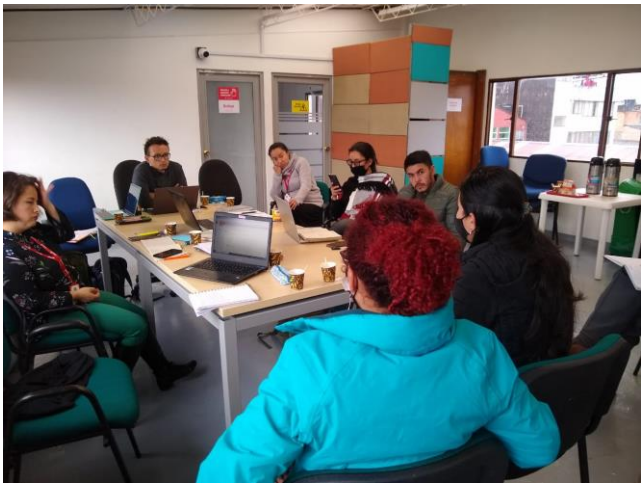
1. Reunión ajustes técnicos. Formulación Agricultura Urbana, **PROCEDAS**.
2. Reunión con el Equipo de Ambiente.
3. Se envía solicitud de Cespedon a **IDU.**
4. Reunión con **DARIO** y **TATIANA**.
5. Reunión con el líder de **NUEVA ROMA**.
6. Reunión con equipo policivo e inversión.
7. Mesa Agricultura Urbana.
8. Actas.
9. Reunión con proponentes de presupuestos participativos.
10. Reunión con posible nueva unidad de agricultura urbana.

Actividades del 28 de febrero al 4 de marzo:

1. Mesa Territorial Humedal la Vaca.
2. Ajustes de formulación.
3. Reunión y recorrido de la **SUBRED**.
4. Reunión con proponentes Indígenas.
5. Traslado de Cespedón a los puntos de recuperación.
6. Reunión con propuestas NARP.

VARIOS Y OTROS

La Alcaldía reconoció la asistencia del grupo de Inversión Local Ambiental, se sugiere y/o recomienda que la asistencia siga siendo constante.



ANEXO 1: EVIDENCIA DE REUNIÓN.



ANEXO 2: EVIDENCIA DE REUNIÓN.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitud de las Juntas de Acción Comunal.	GUILLERMO RUIZ	28 DE FEBRERO 2022
2	Acta de la reunión con la Señora Proponente Flor María Macon de Carvajal Osorio.	ALEJANDRA LINDARTE	28 DE FEBRERO 2022
3	Convocar reunión con VOCES DEL RIO.	ANGÉLICA MOLINA	4 DE MARZO DE 2022
4	Revisar las propuestas concertadas y cuál es el listado de las mismas.	HENRY ESLAVA	28 DEFEBRERO 2022
5	Soportes de trazabilidad con los proponentes.	G.INVERSION LOCAL.	28 DE FEBRERO DE 2022
6	Hablar con los referentes NARP para revisar las propuestas concertadas.	G.INVERSION LOCAL.	4 DE MARZO DE 2022
7	Hablar con jurídica con respecto a que los proponentes manifiestan inconformidad.	G.INVERSION LOCAL.	4 DE MARZO DE 2022
8	Consultar con las que hacen presupuestos participativos para que den el desglose de las propuestas.	G.INVERSION LOCAL.	4 DE MARZO DE 2022
9	Consultar MECANISMOS PARTICIPATIVOS.	G.INVERSION LOCAL.	4 DE MARZO DE 2022
10	Impulsar la pieza comunicativa de las reuniones o encuentros entre UPZ al menos diariamente.	G.INVERSION LOCAL.	4 DE MARZO DE 2022

11	**Solicitar pieza grafica comunicativa para socializar el formulario y hacer el formulario.**	**VITORIA SANCHEZ**	**4 DE MARZO DE 2022**
12	**La información del CRONOGRAMA TECNICO sea pasado al calendario del equipo de Inversión Local Ambiente.**	**ALEJANDRA LINDARTE**	**4 DE MARZO DE 2022**
13	**Reunión con Ciudad limpia a las 11:00 de la mañana.**	**VITORIA SANCHEZ**	**4 DE MARZO DE 2022**
14	**Reunión con Tingua Azul.**	**GUILLERMO RUIZ**	**4 DE MARZO DE 2022**
15	**Pasar la información de las actividades de Tingua Azul a Guillermo.**	**DANNA CANCHALA**	**4 DE MARZO DE 2022**
16	**Hacer seguimiento a los jóvenes.**	**GUILLERMO RUIZ**	**4 DE MARZO DE 2022**
17	**Hablar con la CAR para participación y la socialización del mantenimiento de los árboles del rio.**	**SEBASTIAN CORTES**	**4 DE MARZO DE 2022**
18	**Contactarse con las personas de la corporación del contrato del burro.**	**ANGELICA MOLINA**	**4 DE MARZO DE 2022**

Elaborada por: Ginneth Milena Baquero Nieto.

Fecha de la próxima reunión: lunes 7 de marzo 2022 Lugar de la próxima reunión: FDLK-ALTERNA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.